

## Policy gällande Korruption och Mutor

### Bakgrund

Inom Gevab Group koncernen gäller nolltolerans mot korruption.

Korruption innebär att någon missbrukar sin förtroendeställning för att nå egen vinning. Det kan ske genom att otillbörliga förmåner lämnas eller tas emot. Korruption skadar handel och hindrar investeringar, äventyrar god samhällsstyrning, minskar förtroendet för samhällets institutioner och för marknadsekonomin. I vanligt språkbruk kallas det för muta, men egentligen är det bättre att tala om "tillbörliga" och "otillbörliga" förmåner. För att en förmån ska betraktas som otillbörlig krävs inte att någon tar emot denna. Det räcker att någon godtar ett löfte om en förmån. Det kan alltså räcka med att den som utlovas en förmån inte tydligt nog avvisar detta erbjudande. Korruption i alla former måste motarbetas varför denna antikorrupsionspolicy tagits fram. Policyn omfattar och ska följas av samtliga anställda inom Gevab Group koncernen.

### Ledorden hos Gevab Group när det gäller representation och gåvor är måttfullhet och gott omdöme.

Gevab Group skall varken erbjuda eller ta emot sådant som kan ifrågasätta bolagets seriositet och goda affärsmannaskap. Ingen som accepterar en inbjudan eller gåva från Gevab Group skall behöva fundera på om den är lagenlig. En självklarhet är att vår representation alltid har ett naturligt samband med vår verksamhet. Institutet mot mutor har tagit fram en Näringslivskod med riktlinjer för privata företag som omfattar alla slags gåvor, belöningar och andra förmåner, även de utan ekonomiskt värde. Gevab Group ska följa vid var tid gällande Näringslivskod.

Som komplement till Näringslivskoden gäller följande;

### 1. Huvudprinciper

För att en förmån ska utgöra en "otillbörlig förmån" enligt mutbrottsbestämmelserna krävs det att förmånen i det aktuella fallet framstår som så attraktiv att den kan antas ha en inneboende påverkans effekt, dvs. att förmånen typiskt sett i en situation är ägnad att framkalla känslor av tacksamhet och av skyldighet att återgälda förmånen. Gevab Groups huvudprinciper i arbetet mot korruption är;

- Alla medarbetare ska följa tillämplig lag och förordning samt Gevab Groups uppförandekod.
- Verksamheten ska präglas av affärsmässighet och integritet och Gevab Group ska verka för detta även hos våra kunder, privata som kommunala, leverantörer och andra samarbetspartner.
- Gevab Group accepterar inte att mutor av något slag lämnas, tas emot, erbjuds eller begärs.
- Den som rapporterar en misstanke om oegentlighet ska aldrig kunna drabbas av repressalier.

### 2. Förebyggande arbete

Gevab Group ska aktivt arbeta förebyggande mot korruption vilket innebär bl.a. följande;

- Skapa en företagskultur som bygger på starka värderingar och värdegrunden hög etik, helhetssyn och humanistisk grundsyn.

- Arbeta med strukturerat inköpsarbete där vi agerar för sund konkurrens vid anbud, offert, upphandling och inköp.
- Vi accepterar inte någon form av olagligt konkurrensbegränsande åtgärd, såsom till exempel prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsdominans.
- Vi agerar korrekt och ägnar oss inte åt otillbörlig påverkan eller att manipulera så att konkurrensen snedvrids
- Vi tillhandahåller ett system (vårt Intranät) som möjliggör för medarbetare och samarbetspartners att anonymt rapportera misstanke om oegentligheter eller lagöverträdelser.
- Det ska finnas en uppförandekod som omfattar alla chefer och medarbetare i bolaget samt en leverantörskod som ska implementeras i samtliga upphandlingar.

### 3. Vad kan klassas som otillbörlig gåva:

- Om förmånen har ett högt värde eller ges frekvent
- Om mottagaren av förmånen har arbetsuppgifter som innefattar myndighetsutövning eller offentlig upphandling
- Om förmånen inte har ett tydligt samband med mottagarens arbete eller uppdrag
- Om den anställda eller uppdragstagaren bjuds in till evenemang med privat sällskap
- Om förmånen (av evenemangskaraktär eller liknande) riktas till särskilt utvalda personer
- Om förmånen inte lämnas öppet
- Om förmånen är oproportionerlig i förhållande till syftet med förmånen
- Om förmånen avviker från vedertagna umgängesformer mellan näringslivet och offentliga organ
- Om förmånen initieras av mottagaren

### Följande förmåner är alltid otillbörliga enligt näringslivskoden:

- Penninggåvor och liknande
- Penninglån, ställande av säkerheter, eftergifter av fordringar och liknande på villkor som inte är marknadsmässiga
- Arbete hos mottagaren eller leverans av varor eller tjänster för privat ändamål och på villkor som inte är marknadsmässiga
- Förmåner som är förenade med villkor att utföra något för givaren och som inte är godkända av arbets- eller uppdragsgivaren
- Dold provision eller kickback till anställd eller uppdragstagare (dvs. annan än företaget)

#### 4.1 Vad får vi ge bort och bjuda på?

Personer på myndigheter som utövar myndighet såsom beslutsfattare, plan- eller bygglovshandläggare, besiktningsmän, domare etc. får inte bjudas på något och inte heller ska några gåvor ges till dessa personer.

#### Gåvor

Vi är generellt restriktiva med gåvor. Vid särskilda tillfällen som uppvaktningar, jubileum e dyl får en gåva ges till personer på privata företag och personer anställda på myndigheter om de arbetar med administrativa uppgifter och inte utövar myndighet. Gåvor ges då i första hand i form av att vi i personens/företagets/myndighetens namn skänker pengar till något välgörande ändamål. Vi väljer då Rädda barnen, Äldrekontakt eller Stadsmissionen. Gåvan får högst uppgå till 450 kr och för

myndigheter får gåvan uppgå till högst 300 kr. Det är alltid bättre att ge en gåva i företagets/myndighetens namn än i den enskilda medarbetarens/chefens namn.

### **Vi får bjuda på**

Personer anställda på myndigheter som jobbar med administration och inte utövar myndighet får bjudas på enklare lunch i anslutning till arbetsmöte eller seminarium med direkt relevans för deras arbete och vår verksamhet.

Personer på privata företag får bjudas på;

- Arbetsmåltider eller liknande i samband med arbete.
- Idrottsevenemang och nöje om värdet är måttligt. Observera att om måltid ingår räknas beloppen ihop och det sammanlagda värdet bör inte överstiga 500 kronor.

Andra arrangemang än de ovan nämnda kan vara godkända om de följer Näringslivskoden. Samtliga arrangemang som inte ryms inom kategorierna ovan skall dock godkännas av närmaste chef.

Godkännande måste inhämtas före det att inbjudan skickas ut och skall omfatta arrangemangets upplägg, inbjudans utformning och de personer som bjuds in.

Ett erbjudande eller gåva får inte lämnas för ofta till samma person även om det vid varje enskilt tillfälle faller inom ramarna nedan.

### **4.2 Vad får vi ta emot?**

Samma regler gäller för vad vi får ta emot som för vad vi får erbjuda. Ett erbjudande eller gåva får inte tas emot för ofta från samma person eller företag även om det vid varje enskilt tillfälle faller inom ramarna. Dock får anställda på Gevab Group ta emot sådant som inte ryms inom policyn under förutsättning att det godkänns av vd eller chef direkt underställd vd. Godkännande från någon av dessa måste alltid inhämtas före det att erbjudandet accepteras.

### **Dessa erbjudanden skall vi alltid tacka nej till:**

- Rabatter och bonus som inte erbjuds alla anställda på Gevab Group, kickbacks eller penninggåvor
- Material eller arbete som rör privat egendom
- Erbjudande om aktiviteter på fritiden såsom resor, lån av fritidshus, segelturer etc

### **5. Visselblåsarfunktion**

Enligt lagen ska man kunna larma om missförhållanden både på en arbetsplats och till en myndighet. En bred krets av personer ska kunna använda visselblåsarsystemet och skyddas mot repressalier. Utöver anställda ska bland andra volontärer, praktikanter, konsulter och aktieägare ingå i den skyddade personkretsen. Vid misstanke om oegentligheter ska bolagets medarbetare och leverantörer kunna meddela anonymt oavsett vem som misstanken riktar sig emot, se vidare Instruktion för visselblåsarfunktionen på vårt intranät.

### **6. Uppföljning och påföljder**

Bolaget ska regelbundet utbilda organisationen och bolagets leverantörer i antikorrupsionsfrågor samt följa upp efterlevnaden av denna policy och av uppförandekoderna. Vid överträdelse av denna policy



kan arbetsrättsliga påföljder komma i fråga. Vid misstanke om brottslighet ska polisanmälan dessutom alltid ske.

### **FASTSTÄLLANDE OCH UPPDATERING**

Denna kod ska fastställas av styrelsen årligen i samband med det styrelsemöte som behandlar bokslutskommunikén.

Möln dal      Datum

Signatur:



Magnus Strandner

VD och koncernchef

Reviderad och fastställd 2022 08 06